

サンルートクラブ会員様、インターネットユーザー様の

保有個人データの開示等請求手続きについて

サンルートホテルチェーンでは、「個人情報の保護に関する法律」の規程に基づき、下記の通り開示等請求に対応させていただきます。なお、本様式による開示等請求の対象となるのは、サンルートクラブ会員ならびにインターネットユーザーの保有個人データに限らせていただきます。なお、インターネット上で登録データのご確認ならびに訂正も可能ですのでご利用ください。

- ・サンルートクラブ会員 : <http://www.sunroute.jp/MemberAmendLoginJS.jsp>
- ・インターネットユーザー : <https://asp.hotel-story.ne.jp/ver3d/ASPK0200.asp?cod1=40000&dspmode=withnew>

1. 開示等請求書

別紙「サンルートクラブ・インターネットユーザー保有個人データ開示等請求書（開示等請求様式 1-2）」に必要事項をご記入の上、下記宛に簡易書留にてご郵送ください。ファックス、電子メールでの受付はいたしません。

〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸2-9-14

株式会社サンルート サンルートクラブ事務局宛

2. ご本人確認

開示等請求にあたっては、ご本人確認のため次のいずれかのコピーを必ず同封してください。運転免許証、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、身体障害者手帳、外国人登録証明書、年金手帳（いずれも有効期限内のもの）

3. 代理人による請求

代理人による請求の場合には、以下の書類を同封ください。

- ① 開示等請求対象となるご本人の上記2. のうちのいずれか一点
- ② 代理人のご本人確認のための上記2. のうちのいずれか一点
- ③ 法定代理人の場合には、開示等請求対象者の法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本、住民票、家庭裁判所決定通知等）
- ④ 任意代理人の場合には、委任状

4. 手数料

手数料としてはいたしません。返信用の簡易書留相当分の切手を同封してください。

5. ご回答

開示等請求書が届き次第、ご指定の宛先に回答書をご送付申し上げます。また開示等しないことを決定した場合は、その旨理由を付してご通知申し上げます。ファックス、電子メールでのご回答はできかねますのでご了承ください。また下記の場合にはご回答出来ません。

- ① ご本人の確認が出来ない場合
- ② 代理人によるご依頼に際し、代理権が確認できない場合
- ③ 所定の開示等請求書に不備があった場合
- ④ 人の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥ 他の法令に違反することとなる場合

6. 開示等請求手続に関して取得した個人情報の利用目的

開示等請求に当たって当社が取得した個人情報は、当該手続のための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、および回答のご送付のために利用いたします。ご送付いただいた書類は一定期間当社内で保管した後、適切に破棄いたします。

7. お問い合わせ先

サンルートクラブ事務局 電話：045-287-3670

サンルートクラブ・インターネットユーザー保有個人データ開示等請求書

株式会社サンルート御中

年 月 日

請求者氏名 印
(ご本人もしくは代理人)

貴社保有の個人データについて、貴社で定めた開示等請求手続きに従い、下記の通り請求いたします。

サンルートクラブ会員の場合には会員番号を、インターネットユーザーの場合には登録メールアドレスをご記入ください。

開示対象者氏名	ふりがな	サンルートクラブ会員	インターネットユーザー
		会員番号:	メールアドレス:
現住所:(〒 -)		電話番号: - -	

代理人による請求の場合には次の欄にもご記入ください。

代理人氏名	ふりがな	開示対象者との関係
		<input type="checkbox"/> 法定代理人() <input type="checkbox"/> 任意代理人()
現住所:(〒 -)		電話番号: - -

ご本人及び代理人のご本人確認書類(同封される書類にチェックをお入れください。)

ご本人(開示請求対象者)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳
代理人	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他()
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()

具体的請求の内容をお選びください。(該当する項目にチェックをお入れください。)

<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 サンルートクラブ会員の場合、現在ポイントを含みますが、宿泊履歴、ポイント履歴は開示できません。また予約情報は開示できません。	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正・追加・削除 訂正・追加・削除箇所を具体的にご記入ください。 <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> 郵送によるダイレクトメールを希望しない。 <input type="checkbox"/> メールマガジンを希望しない。 サンルートホテルチェーン全体で共同利用させていただいておりますが、それ以外への第三者提供は一切いたしておりません。 そのため、上記以外の利用停止には応じられませんのでご了承ください。	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの消去 サンルートクラブ会員様の場合、保有ポイント等も放棄していただくこととなりますのでご注意ください。 いったん消去してしまいますと、消去した内容について一切記録が残りませんのでご了承ください。 その他連絡事項がございましたらご記入ください。	

弊社記入欄	受付日		受付者	
	受付番号		処理日	